

# **DELIBERAÇÃO CBH/TB nº 007/2025** de 11 de dezembro de 2025, publicada no DOE em 22/12/2025.

**Dispõe sobre Diretrizes e Critérios** visando à indicação para obtenção de financiamento com recursos do FEHIDRO (compensação financeira e cobrança pelo uso dos recursos hídricos), referentes ao ano de 2026, e dá outras providências.

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Tietê-Batalha - CBH/TB, no uso de suas atribuições legais, e

**Considerando** que o Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CRH anualmente define as condições de distribuição dos recursos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FEHIDRO referentes à Compensação Financeira pelo Uso de Recursos Hídricos - CFURH;

**Considerando** Deliberação do CBH/TB 006/2025 que aprova o Acompanhamento no ano 2025 do Plano de Ações e Programa de Investimento – PA/PI 2024-2027 da Bacia Hidrográfica do Tietê Batalha;

## **DELIBERA:**

**ARTIGO 1º.** Fica assegurado ao proponente tomador, solicitar financiamentos, por meio dos recursos definidos pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CRH, disponibilizados no Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FEHIDRO para o exercício 2026 (compensação financeira e cobrança pelo uso dos recursos hídricos), para aplicação na área da Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos Tietê Batalha - UGRHI-16, em conformidade com o disposto nesta Deliberação.

**ARTIGO 2º.** Os procedimentos das solicitações de financiamentos para obtenção dos recursos disponibilizados no FEHIDRO, referente ao orçamento 2026, determinados nesta Deliberação, bem como as diretrizes para a definição das prioridades de investimentos destes recursos, estão em conformidade com (*itens abaixo disponíveis em: [www.comitetb.sp.gov.br](http://www.comitetb.sp.gov.br)*):

- I. o Manual de Procedimentos Operacionais do FEHIDRO – MPO vigente;
- II. os Programas de Duração Continuada – PDCs vigente;
- III. o Plano da Bacia Hidrográfica Tietê Batalha – PBH/TB 2016-2027;
- IV. o Plano de Ações e Programa de Investimento do Tietê Batalha –PA/PI 2024-2027;
- V. os Roteiros Técnicos para elaboração da proposta.

**ARTIGO 3º.** Para protocolo, análise e hierarquização de solicitações de financiamento para obtenção de recursos financeiros do FEHIDRO 2026, fica aprovado o seguinte cronograma:

- I. **12 de janeiro de 2026**  
Capacitação “Elaboração de propostas”, visando a preparação das solicitações de financiamento para obtenção de recursos financeiros do FEHIDRO.
- II. **de 02 de fevereiro à 06 de fevereiro de 2026**  
Protocolo de solicitações para pré-qualificação, conforme Artigo 6º desta Deliberação.
- III. Análise e pré-qualificação das solicitações protocoladas:
  - a) **02 de março de 2026**: Órgãos Licenciadores e Outorgantes;
  - b) **09 de março de 2026**: Câmara Técnica de Desenvolvimento Turismo e Educação Ambiental;
  - c) **11 de março de 2026**: Câmara Técnica de Saneamento;
  - d) **13 de março de 2026**: Câmara Técnica de Planejamento e Avaliação;
  - e) **20 de março de 2026**: Divulgação dos resultados aos proponentes tomadores.
- IV. **de 30 de março à 02 de abril de 2026**  
Protocolo das adequações/complementações das solicitações pré-qualificadas, conforme manifestações das Câmaras Técnicas.
- V. Análise e hierarquização das solicitações pré-qualificadas:
  - a) **15 de abril de 2026**: Câmara Técnica de Desenvolvimento Turismo e Educação Ambiental;
  - b) **17 de abril de 2026**: Câmara Técnica de Saneamento;
  - c) **23 de abril de 2026**: Câmara Técnica de Planejamento e Avaliação;
  - d) **30 de abril de 2026**: Divulgação dos resultados aos proponentes tomadores.

**§ 1º.** Somente poderão protocolar documentos, conforme inciso IV, os proponentes tomadores cuja solicitação tenha sido submetida à análise e pré-qualificação, conforme definido no inciso III.

**§ 2º.** Fica estabelecido que o proponente tomador deve efetuar o protocolo de solicitações de financiamentos para o exercício 2026, conforme incisos II e IV, diretamente no SINFEHIDRO (<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/>) e devidamente assinada onde couber.

**§ 3º.** Não serão aceitos documentos entregues por outra via que não a descrita no § 2º.

**ARTIGO 4º.** Em cumprimento ao que determina o item 10.1 do MPO, ficam estabelecidos os valores mínimos e máximos para financiamento de empreendimentos utilizando recursos do FEHIDRO, advindos da compensação financeira e da cobrança, conforme descrito abaixo:

- I. Para empreendimentos não estruturais: valor mínimo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) e valor máximo de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais);
- II. Para empreendimentos estruturais: valor mínimo de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

**§ 1º.** Cada proponente tomador poderá efetuar protocolo de até 3 solicitações, sendo que a primeira proposta protocolada será considerada a principal;

**§ 2º.** a segunda proposta protocolada, deverá obrigatoriamente estar relacionada à Educação Ambiental, em consonância com as seguintes especificações:

- I. a ação de Educação Ambiental deverá ser apresentada obedecendo à estrutura definida no "Roteiro para Elaboração de Projetos em Educação Ambiental" pelo FEHIDRO e pela Coordenadoria de Educação Ambiental (CEA);
- II. a ação de Educação Ambiental deverá estar enquadrada nos "Parâmetros e Indicadores para Avaliação de Projetos em Educação Ambiental como Instrumentos para a Gestão de Recursos Hídricos" definidos pela CEA;
- III. apresentar conformidade com o Plano Diretor de Educação Ambiental do Comitê da Bacia Hidrográfica Tietê Batalha.

**§ 3º.** a terceira proposta protocolada, caso seja pré-qualificada e aprovada, irá compor a Carteira de Suplência a ser estabelecida no âmbito do Comitê Tietê Batalha. Caso ocorra a desqualificação e/ou desaprovação da proposta principal, esta terceira solicitação poderá ser hierarquizada.

**§ 4º.** Exclusivamente para as entidades / instituições que propõem ações relacionadas à Educação Ambiental, estas poderão efetuar o protocolo de até 2 solicitações, sendo que a primeira proposta protocolada será considerada a principal. A segunda proposta protocolada, caso seja pré-qualificada e aprovada, irá compor a Carteira de Suplência a ser estabelecida no âmbito do Comitê Tietê Batalha. Obedecidos os critérios para indicações em Carteira de Suplência e havendo disponibilidade financeira, esta segunda proposta de Educação Ambiental poderá ser hierarquizada.

**§ 5º.** Fica limitado a 3 solicitações de financiamentos por proponente tomador, dentro do segmento Municípios. Entenda-se como mesmo segmento, as Autarquias, Empresas Mistas, Fundações e outras ligadas à Administração Pública Municipal, ainda que possuam CNPJ diferentes. O proponente tomador poderá protocolar 3 solicitações de financiamentos, desde que atendidas às especificações dos § 1º, 2º e 3º.

**§ 6º.** Caso ocorra a apresentação de mais solicitações e respeitado, o disposto no caput e nos § 1º, 2º, 3º, 4º e 5º deste artigo, serão válidas as primeiras propostas protocoladas, obedecendo ordem cronológica de protocolo, estando todas as demais automaticamente inválidas.

**ARTIGO 5º.** Fica estabelecido que para o exercício de 2026, no âmbito do CBH/TB serão atendidas as demandas respeitando-se a Deliberação CRH nº 254 e o saldo de recursos indicados no Plano de

**Ações e Programa de Investimento, conforme quadro a seguir:**

<b>PLANO DE AÇÃO E PROGRAMA DE INVESTIMENTO DA UGRHI-16 (2026)</b>				
<b>subPDC</b>	<b>Meta do quadriênio</b>	<b>Ação</b>	<b>Executor da Ação</b>	<b>Recursos FEHIDRO (R\$)</b>
1.2 – Apoio ao Planejamento e gestão de recursos hídricos	Elaborar 1 Plano de controle e redução de perdas para Sistema Público de Abastecimento	Contratar Plano de controle e redução de perdas abrangendo atualização cadastral da rede, diagnóstico, estudos de setorização, macromedição, pressões, perdas e priorização das ações propostas	Prefeituras Municipais da UGRHI, exclusivamente para Jaci	200.000,00
2.2 - Outorga de direitos de uso dos recursos hídricos	Executar o cadastramento e a regularização dos usos e obtenção das respectivas outorgas em ao menos 3 sistemas públicos de abastecimento	Contratar a regularização dos usos públicos de recursos hídricos	Prefeituras Municipais da UGRHI, prioritariamente para Borborema, Cafelândia, Elísio e Taquaritinga	400.000,00
3.1 - Esgotamento sanitário	Executar ao menos 2 projetos executivos e 2 obras em sistemas públicos de esgotamento sanitário	Aprimorar o sistema de esgotamento doméstico urbano abrangendo interceptação, afastamento, tratamento e lançamento	A definir	3.300.000,00
3.3 - Manejo e disposição de resíduos sólidos	Executar ao menos 2 instalações e/ou ampliações de dispositivos p/ disposição final de resíduos sólidos domésticos e outras obras identificadas no Plano Municipais de Resíduos	Aprimorar a gestão dos resíduos sólidos com ações relacionadas à aterro sanitário, estação de transbordo e outras atividades de manejo	A definir	500.000,00
4.1 - Controle de processos erosivos	Executar ao menos 2 obras e/ou serviços de microdrenagem urbana	Aprimorar o sistema de drenagem de águas pluviais	A definir	800.000,00
4.2 - Soluções baseadas na natureza	Executar a restauração da cobertura florestal em ao menos 40 hectares em áreas prioritárias indicadas no Plano Diretor de Recomposição Florestal; bem como na Zona de Proteção dos Atributos", nas Áreas de Interesse da "Conservação" e para "Recuperação", conf. Decreto Estadual 64.440/2019	Reflorestar áreas com prioridade Alta-Alta e Alta-Média nas sub bacias municipais indicadas no Plano Diretor de Recomposição Florestal; bem como na Zona de Proteção dos Atributos", nas Áreas de Interesse da "Conservação" e para "Recuperação", conf. Decreto Estadual 64.440/2019	A definir	500.000,00
5.1 - Controle de perdas em sistemas de abastecimento	Executar ao menos 4 obras ou serviços abrangendo a setorização de rede pública de abastecimento, visando a manutenção e/ou substituição de dispositivos para controle e redução de perdas de água	Aprimorar a rede de abastecimento de água abrangendo ações de macromedição, substituição de tubulação, redução pressão, equipamentos, etc. e/ou promover a sua setorização	Municípios (desde que possuam Plano de Controle e Redução de Perdas)	1.500.000,00
7.1 - Ações estruturais de micro ou macro drenagem p/ mitigação de inundações e alagamentos	Executar ao menos 2 obras e/ou serviços para mitigação de inundações e alagamentos	Aprimorar sistemas de drenagem visando o controle de cheias em áreas urbanas	A definir	800.000,00
8.2 - Educação ambiental vinculada às ações dos planos de bacias hidrográficas	Realizar ao menos 4 ações previstas no Plano de Educação Ambiental da UGRHI	Desenvolver Ações de Educação Ambiental visando a proteção dos recursos hídricos	A definir	500.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>8.500.000,00</b>

**§ 1º.** Caso reste saldo ao final da hierarquização, o remanescente ficará disponível exclusivamente para atendimento de demandas posteriores.

**ARTIGO 6º.** Quando do protocolo de solicitação de financiamento, para análise e pré-qualificação, o proponente tomador fica obrigado a apresentar os documentos específicos, de acordo com o Anexo 3 do MPO:

- I. Anexo 3.1: Documentações para propostas de Prefeituras Municipais (Administração Direta Municipal);
- II. Anexo 3.2: Documentações para propostas de Entidades Municipais da Administração Indireta: Autarquias, Empresas, Consórcios Intermunicipais, etc;
- III. Anexo 3.3: Documentações para propostas de Órgãos Estaduais da Administração Direta;
- IV. Anexo 3.4: Documentações para propostas de Entidades Estaduais da Administração Indireta: Autarquias, Fundações, Empresas, etc;
- V. Anexo 3.5: Documentações para propostas de Entidades da Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos;
- VI. Anexo 3.6: Documentações para propostas de Usuários de Recursos Hídricos e Consumidores de Rede com Finalidades Lucrativas.

**§ 1º.** O proponente tomador deverá atentar-se para as exigências dos itens 15.5 e 15.6 do MPO, para o devido preenchimento da Planilha de Orçamento e Cronograma Físico Financeiro.

**§ 2º.** O proponente tomador deverá apresentar no período do protocolo, os documentos necessários, de tal forma que a documentação deverá ser protocolada diretamente no *SINFEHIDRO* (<https://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/>) e devidamente assinada onde couber.

**§ 3º.** Fica estabelecido que o proponente tomador que deixar de apresentar devidamente preenchidos os documentos relacionados no Anexo 3 do MPO, terá sua solicitação automaticamente desclassificada.

**ARTIGO 7º.** Em caso de falta de documentos exigidos nos protocolos das solicitações, conforme determinação do artigo 6º desta Deliberação, a Secretaria Executiva será responsável pela elaboração e envio até a data das Reuniões das Câmaras Técnicas, de relatório discriminando os documentos faltantes nas solicitações protocoladas pelos proponentes tomadores.

- I. Expirados os prazos previstos nos incisos II e IV do Artigo 3º, fica vedada a qualquer proponente tomador, sem exceção, a juntada dos documentos indispensáveis à regularidade dos processos;
- II. caso haja apresentação ou encaminhamento de documentos à Secretaria Executiva, após os prazos previstos nos incisos II e IV do Artigo 3º, a mesma emitirá “nota de devolução” ao proponente tomador; na qual constará, expressamente, a seguinte declaração: “documento apresentado fora do prazo”.

**ARTIGO 8º.** Ficam impedidos de pleitear recursos no âmbito do Comitê:

- I. Os proponentes tomadores que possuam contratos em execução física e financeira, em número igual ou superior a 3, verificados na data do protocolo da solicitação; excetuadas as hierarquizações do ano de 2025.
- II. Especificamente para os casos de projetos de reflorestamento, os proponentes tomadores que possuam contratos em execução física e financeira, em número igual ou superior a 4, verificados na data do protocolo da solicitação; excetuadas as hierarquizações do ano de 2025 e desde que as solicitações sejam exclusivamente de reflorestamento.
- III. Os proponentes tomadores com contratos em execução física e financeira, assinados anteriormente ao ano de 2021.
- IV. Os proponentes tomadores em situação de inadimplência financeira parcial ou total, relativa à cobrança pelo uso dos recursos hídricos no âmbito da UGRHI-16.
- V. Estão impedidos de beneficiar-se dos recursos da cobrança pelo uso da água os usuários isentos desse pagamento.

**ARTIGO 9º.** Estabelece-se que cada tomador poderá ser hierarquizado em até 2 (duas) solicitações, fazendo-se necessária uma contrapartida com percentuais mínimos do valor total das solicitações

conforme item 11.5.2. do MPO; desde que atendidas às especificações do § 1º.

**§ 1º.** No que tange à contrapartida, fica estipulado que esta não poderá ultrapassar o percentual de 40% do valor total da solicitação.

**ARTIGO 10.** A Câmara Técnica de Planejamento e Avaliação (CT/PA), subsidiada pelas Câmaras Técnicas de Saneamento (CT/SA) e de Desenvolvimento do Turismo e Educação Ambiental (CT/TE), após análise das solicitações protocoladas, poderá rejeitar as que não cumpriram as exigências estabelecidas no Artigo-6º; bem como deverá estabelecer a hierarquização das demais solicitações.

**§ 1º.** A Secretaria Executiva do CBH/TB apresentará às Câmaras Técnicas, na data estipulada para a análise e hierarquização das solicitações, o “Relatório de Andamento” dos eventuais contratos dos proponentes tomadores; identificando data, objeto e situação, com destaque para paralisações, atrasos e outras ocorrências, visando o cumprimento do disposto no Artigo 8º e a identificação de irregularidades ou pendências que inviabilizem a pontuação e a consequente hierarquização das solicitações.

**§ 2º.** Para garantir a transparência e imparcialidade nas decisões das Câmaras Técnicas, o Coordenador das Câmaras Técnicas, deverá separar por “temas” as solicitações de financiamentos a serem avaliadas:

- I. o Coordenador de cada Câmara Técnica poderá impedir, expressa e invariavelmente durante as análises, discussões e pontuações de um determinado “tema”, a presença de membros cuja condição seja de proponente tomador e/ou responsável técnico por projetos e/ou que tenham interesse direto ou indireto naquelas solicitações avaliadas;
- II. caso ocorra impedimento previsto no inciso I deste Artigo, a ocorrência deverá constar em Ata.

**ARTIGO 11.** Os casos omissos e não previstos nesta Deliberação serão objeto de análise e discussão da Câmara Técnica de Planejamento e Avaliação (CT-PA); ouvidas se necessárias, as demais Câmaras Técnicas do CBH/TB (CT-SA e CT-TE), bem como a sua Diretoria, e, em última instância, serão submetidas à apreciação e deliberação da Plenária do Comitê, caso persista a lacuna.

**ARTIGO 12.** Fica estabelecida a data-limite e improrrogável, de **06 de maio de 2026**, para que a “Câmara Técnica de Planejamento e Avaliação” apresente à Secretaria Executiva do CBH/TB, o “Relatório de Análise, Desclassificação e Hierarquização” das solicitações protocoladas pelos proponentes tomadores, conforme prazos estipulados no Artigo 3º desta Deliberação.

**ARTIGO 13.** Discutida e aprovada pela Plenária do CBH/TB, a hierarquização dos projetos proposta pela CT-PA, a Secretaria Executiva se incumbirá de enviar Ofício digital aos proponentes tomadores, comunicando a hierarquização e solicitando a complementação de documentos necessários à formalização de contrato junto ao FEHIDRO.

**§ 1º.** Os proponentes tomadores hierarquizados terão o prazo máximo de 07 dias para o cumprimento do disposto no *caput* deste Artigo, iniciando a contagem do prazo a partir da data do envio do Ofício.

**§ 2º.** O não cumprimento do prazo estabelecido no § 1º deste Artigo, resultará na desclassificação automática do proponente tomador hierarquizado.

**ARTIGO 14.** As solicitações consideradas pela Plenária do CBH/TB como incompletas ou em desacordo com as determinações da presente Deliberação, não serão objeto de hierarquização, sendo automaticamente desclassificadas.

**§ Único.** A Secretaria Executiva emitirá comunicado aos proponentes tomadores que tiveram suas solicitações desclassificadas pelas Câmaras Técnicas e Plenária do CBH/TB.

**ARTIGO 15.** Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

## ANEXO I - DELIBERAÇÃO CBH/TB nº 007/2025

## CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DE RECURSOS FINANCEIROS NO CBH-TB

### 1. CRITÉRIOS A SEREM ANALISADOS

#### Item 1.1 - Ações de Curto / Médio / Longo prazo, a qual a solicitação se enquadra

Base: Plano de Bacia da UGRHI-16 Tietê Batalha 2016/2027

CRITÉRIOS	PONTOS
Curto	5
Médio	3
Longo	1

#### Item 1.2 - Abrangência dos Benefícios Ambientais provocados pela solicitação

Base: área de impacto direto e indireto

CRITÉRIOS	PONTOS
Toda a UGRHI	5
Regional, abrangendo mais de um Município	3
Municipal	2

#### Item 1.3 - Utilização de Recursos FEHIDRO pelo tomador

Base: levantamento dos contratos FEHIDRO pela Secretaria Executiva do Comitê

CRITERIOS	PONTOS
Nunca utilizou ou já utilizou recursos FEHIDRO e o contrato está concluído e/ou dentro dos prazos estabelecidos no cronograma	5
Já utilizou recursos FEHIDRO e cuja obra/serviço esteja concluído fisicamente, porém sem a devida prestação de contas final ao Agente Financeiro	3
Outros	1

#### Item 1.4 - Município Verde Azul

Proponentes tomadores (somente Municípios), que aderiram ao Programa de Governo, verificados na data do protocolo

CRITERIOS	PONTOS
Município certificado	5
Com nota final entre 70,0 e 79,99	3
Com nota final entre 50,0 e 69,99	2
Com nota final abaixo de 49,99	1

Obs: No caso de projetos regionais será feita a média simples do total da pontuação dividida pelo número de municípios abrangidos.

#### Item 1.5 - Licenciamentos

Obras e Serviços que exijam licenciamento

CRITÉRIOS	PONTOS
Empreendimentos que não exigem licenciamentos	10
Licenças / Autorizações	10
Protocolo de requerimento	1

#### Item 1.6 - Carteira de Suplência

Projetos aprovados em carteira de suplência no exercício anterior

CRITÉRIOS	PONTOS
Empreendimentos aprovados em carteira de suplência no exercício anterior	5
Outros	1

### 2. APLICAÇÃO DA PONTUAÇÃO

Critérios aplicáveis à todo tipo de solicitação.

PROONENTE TOMADOR	ITENS						PONTUAÇÃO		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	$\Sigma$	$\Sigma$ máx.	$\Sigma$ %
Município	P	P	P	P	P	P		35	
Órgão Estadual	P	P	P	NP	P	P		30	
Sociedade Civil	P	P	P	NP	P	P		30	
Usuário	P	P	P	NP	P	P		30	

P - item pontuado

NP - item não pontuado

$\Sigma$  - pontuação obtida

$\Sigma$  máx - pontuação máxima a ser alcançada

$\Sigma$  % - percentual da pontuação obtida em relação a pontuação máxima

### 3. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

Havendo empate na soma de pontos, serão aplicados, sucessivamente, até desempate, os seguintes critérios:

- a) Maior pontuação no item 1.5,
- b) Maior pontuação no item 1.1,
- c) Maior pontuação no item 1.2,
- d) Maior participação de membros em Capacitações oferecidas pelo Sistema,
- e) Maior contrapartida proporcional,
- f) Por decisão motivada da Câmara Técnica.