

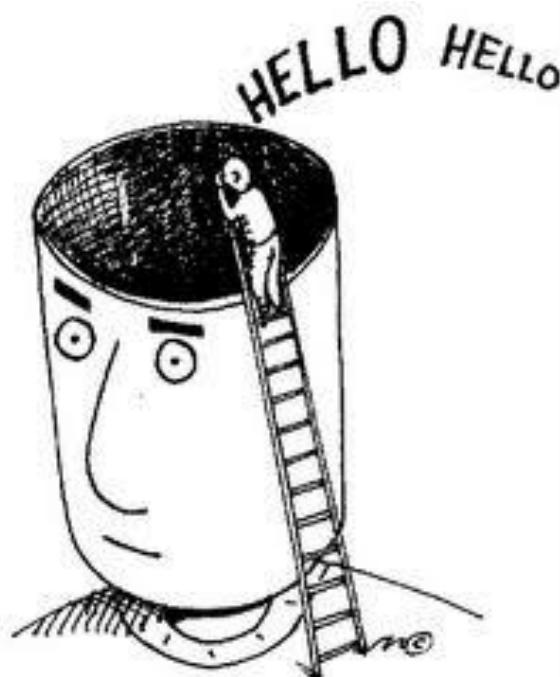


**Elaboração de Projetos de
Educação Ambiental, Capacitação
e Comunicação Social
- CBH-RB**

Educação Ambiental são todos os “processos permanentes de aprendizagem e formação individual e coletiva para reflexão e construção de valores, saberes, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências, visando à melhoria da qualidade de vida e uma relação sustentável da sociedade humana com o ambiente que a integra”.

(Art. 3º Lei nº 12.380, de 30/11/2007 – Política Estadual de Educação Ambiental)

Educação Ambiental não se resume à mera distribuição de folhetos ou a exposição de conteúdos, que por si só geralmente não educam.



Bons projetos de EA possibilitam a construção do conhecimento e estimulam a formação de uma postura crítica, de uma mentalidade sócio-ambiental, e geram produtos que permitam que as comunidades conheçam o ambiente em que vivem e sintam-se parte dele, compreendendo seus direitos e deveres, e pratique-os em sua plenitude.

Educação ambiental



**Mudança de atitude
e comportamento**



Projetos de Educação Ambiental

Pré-requisitos específicos

- a) atendimento à Política Estadual de Educação Ambiental (Lei nº 12.380, de 30/11/2007);
- b) apresentação de justificativa, objetivos, metodologia, atividades e indicadores que permitam avaliar a eficácia e a eficiência do projeto;

Projetos de Educação Ambiental

Pré-requisitos específicos

- c) apresentação de comprovação formal de parceria com a Diretoria Regional de Ensino ou Prefeitura Municipal
- d) apresentação, quando for o caso, de documento formal explicitando parcerias com órgãos públicos, com o endosso dos mesmos;
- e) existência de corpo técnico com qualificação compatível com o empreendimento a ser executado.

Projetos PDC 8

Recomendações/Exigências do CBH e CTEA

- Apresentar projeto de acordo com o exigido na Deliberação
- Observar os critérios de pontuação dos projetos do PDC e dos projetos em geral
- Atender ao Plano Diretor de Educação Ambiental (se for EA)
- Seguir o “Roteiro de Básico para elaboração de Termo de Referência de Educação Ambiental” da CEA (se for EA)

NOTA TÉCNICA ESPECÍFICA - NTE - 8.2 Educação ambiental vinculada às ações dos planos de recursos hídricos (CP=0,5625)		NOTA
Abrangência		
Somente 1 município		2
2 a 6 municípios		4
7 a 12 municípios		6
13 a 18 municípios		8
de 19 a 23 municípios		12
Relação valor/público (valor financiado/no. de pessoas diretamente envolvidas)		
Apresenta maior relação valor/público por ação do PDC		2
Apresenta relação intermediária de valor/público por ação do PDC		4
Apresenta menor relação valor/público por ação do PDC		6
Valorização do território do Vale do Ribeira e do sentimento de pertencimento		
O projeto não prevê a promoção da valorização do território do Vale do Ribeira e o incentivo para o despertar do sentimento de pertencimento		4
A promoção da valorização do território do Vale do Ribeira e o incentivo para o despertar do sentimento de pertencimento é apenas conceitual		8
A promoção da valorização do território do Vale do Ribeira e o incentivo para o despertar do sentimento de pertencimento é expresso nas atividades e metodologia do projeto		12
Linguagem		
O projeto não informa ou não se preocupa sobre a linguagem que será utilizada com o público envolvido		2
O projeto busca a adequação da linguagem utilizada ao público envolvido e isso é expresso de forma superficial		4
O projeto busca a adequação da linguagem utilizada ao público envolvido e isso é claramente expresso em termos metodológicos		6

Participação e protagonismo dos envolvidos	
Não há estímulo da participação e protagonismo dos envolvidos	2
A participação e protagonismo dos envolvidos tem papel secundário na execução do projeto	4
A participação e protagonismo dos envolvidos tem papel de importância na execução do projeto	6
Construção do conhecimento	
O projeto não se posiciona quanto à forma de construção do conhecimento.	2
A construção do conhecimento parte da realidade local, respeitando as especificidades e saberes locais, mas isso é expresso de forma superficial	4
A construção do conhecimento parte da realidade local, respeitando as especificidades e saberes locais e isso é claramente expresso em termos metodológicos	6
Continuidade e sustentabilidade após término do financiamento	
O projeto não permite a continuidade e sustentabilidade	2
O projeto permite e prevê a continuidade, mas é precário em termos de sustentabilidade	4
O projeto permite e prevê a continuidade e sustentabilidade	6

NOTA TÉCNICA GERAL (NTG)		NOTA
Diagnóstico		
O problema ou carência que a proposta de empreendimento visa resolver não é definido		0
O problema ou carência que a proposta de empreendimento visa resolver é indicada precariamente		1
O problema ou carência que a proposta de empreendimento visa resolver é indicada de forma clara e objetiva		2
Justificativa		
O proponente não indica de forma clara a necessidade da questão ser resolvida.		0
O proponente justifica a necessidade de execução do projeto de forma clara, mas a justificativa apresentada não é coerente com o diagnóstico.		1
O proponente justifica a necessidade de execução do projeto de forma clara, e a justificativa apresentada é parcialmente coerente com o diagnóstico.		2
O proponente justifica a necessidade de execução do projeto de forma clara, e a justificativa apresentada é coerente com o diagnóstico.		4
Objetivo		
O objetivo não está claro, não reflete os propósitos do empreendimento nem demonstra os resultados e a situação esperada ao final de sua execução.		0
O objetivo reflete os propósitos do empreendimento e demonstra os resultados e a situação esperada ao final de sua execução de forma genérica. Não é satisfatoriamente passível de ser alcançado por meio das metas e atividades propostas no empreendimento		1
O objetivo reflete os propósitos do empreendimento e demonstra os resultados e a situação esperada ao final de sua execução, e sua descrição é clara e realista. Não é satisfatoriamente passível de ser alcançado por meio das metas e atividades propostas no empreendimento		2
O objetivo reflete os propósitos do empreendimento e demonstra os resultados e a situação esperada ao final de sua execução, e sua descrição é clara e realista. É passível de ser alcançado por meio das metas e atividades propostas no empreendimento		4

Metas	
Não define metas	0
As metas são definidas de forma bastante precária	1
Define as metas suficientes, porém não totalmente mensuráveis, alcançáveis e significativas	2
Define todas as metas, sendo elas mensuráveis, alcançáveis e significativas	4
Estratégia para execução do empreendimento	
Não define estratégia para execução ou ela é muito insatisfatória	0
Apresenta estratégia para execução de forma incompleta ou superficial	1
Apresenta estratégia bem definida e clara, descrevendo detalhadamente etapas e técnicas a serem utilizadas para a implementação do empreendimento, bem como os recursos materiais e humanos a serem empregados.	2
Área de Abrangência e Público Alvo	
Não define área de abrangência nem público alvo atingido diretamente com clareza	0
Define área de abrangência e/ou público alvo atingido diretamente de maneira superficial	4
Área de abrangência e público alvo atingido diretamente identificado perfeitamente	6
Produtos	
Não há descrição de produtos ou é feito de forma vaga.	0
Os produtos são descritos de forma incompleta	1
Todos os produtos são descritos de forma clara	2
Planilha de orçamento e cronograma físico-financeiro definidos por metas, proporcionando a análise de sua composição.	
Orçamento confuso e não permite o entendimento da formação dos custos e cronograma com prazos não factíveis	0
Orçamento confuso e não permite o entendimento da formação dos custos e cronograma com prazos factíveis	1
Orçamento permite o entendimento da formação dos custos e cronograma com prazos não factíveis	2
Orçamento permite o entendimento da formação dos custos e cronograma com prazos factíveis	4
Orçamento detalhado, com fontes de custos, permitindo o perfeito entendimento da formação dos custos e cronograma detalhado de cada meta	6

Roteiro Básico para elaboração de Termo de Referência de Educação Ambiental

Objetivo: facilitar a elaboração de projetos de educação ambiental por parte dos possíveis tomadores de recursos FEHIDRO.

Trata-se de um roteiro **orientativo** e **exemplificativo**, com a finalidade de dar indicativos para que os proponentes forneçam o máximo de detalhes possíveis sobre os projetos propostos, permitindo que a análise seja mais clara e dinâmica.

TERMO DE REFERÊNCIA

TÍTULO

1- APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO TOMADOR

2 - ÁREA DE ATUAÇÃO

3 - INTRODUÇÃO

4 - IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

5 - JUSTIFICATIVA

6 - OBJETIVOS

6.1 - OBJETIVO GERAL

6.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

7 - PÚBLICO-ALVO

8 - METODOLOGIA

9 - EQUIPE TÉCNICA

10 - PARCERIAS ENVOLVIDAS

11 - METAS E ATIVIDADES

12 - PROPOSTAS PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO DESENVOLVIDO

13 - ESTRATÉGIAS DE SUSTENTABILIDADE

14 - BIBLIOGRAFIA

15 - CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

16 - PLANILHA DE ORÇAMENTO

8 - METODOLOGIA

(“Como fazer?”)



Indique os referenciais teóricos e os métodos a serem utilizados para alcançar os objetivos específicos propostos.

Descreva de forma lógica e sequencial as técnicas, instrumentos e recursos que serão utilizados (oficinas, recursos audiovisuais, debates, palestras, encontros e seminários, estudo do meio, atividades lúdicas, teatro, jogos, dinâmicas de grupo, artes plásticas, atividades práticas, entre outros), possibilitando que o agente técnico compreenda o que será realizado.



Contrapartida (Quando for o caso, inclua também as instituições parceiras)

Nome do profissional	Formação ou qualificação profissional *	Função no projeto	Dedicação ao projeto (em horas)	Fonte Pagadora

* Seguir Anexo XIV do MPO para valores máximos de mão-de-obra, preenchendo o tipo de cargo e a formação/qualificação desejada (Ex: Técnico Nível Superior – Biólogo; Técnico Nível Médio - Administrativo).

FEHIDRO (corpo técnico a ser contratado para execução do empreendimento)

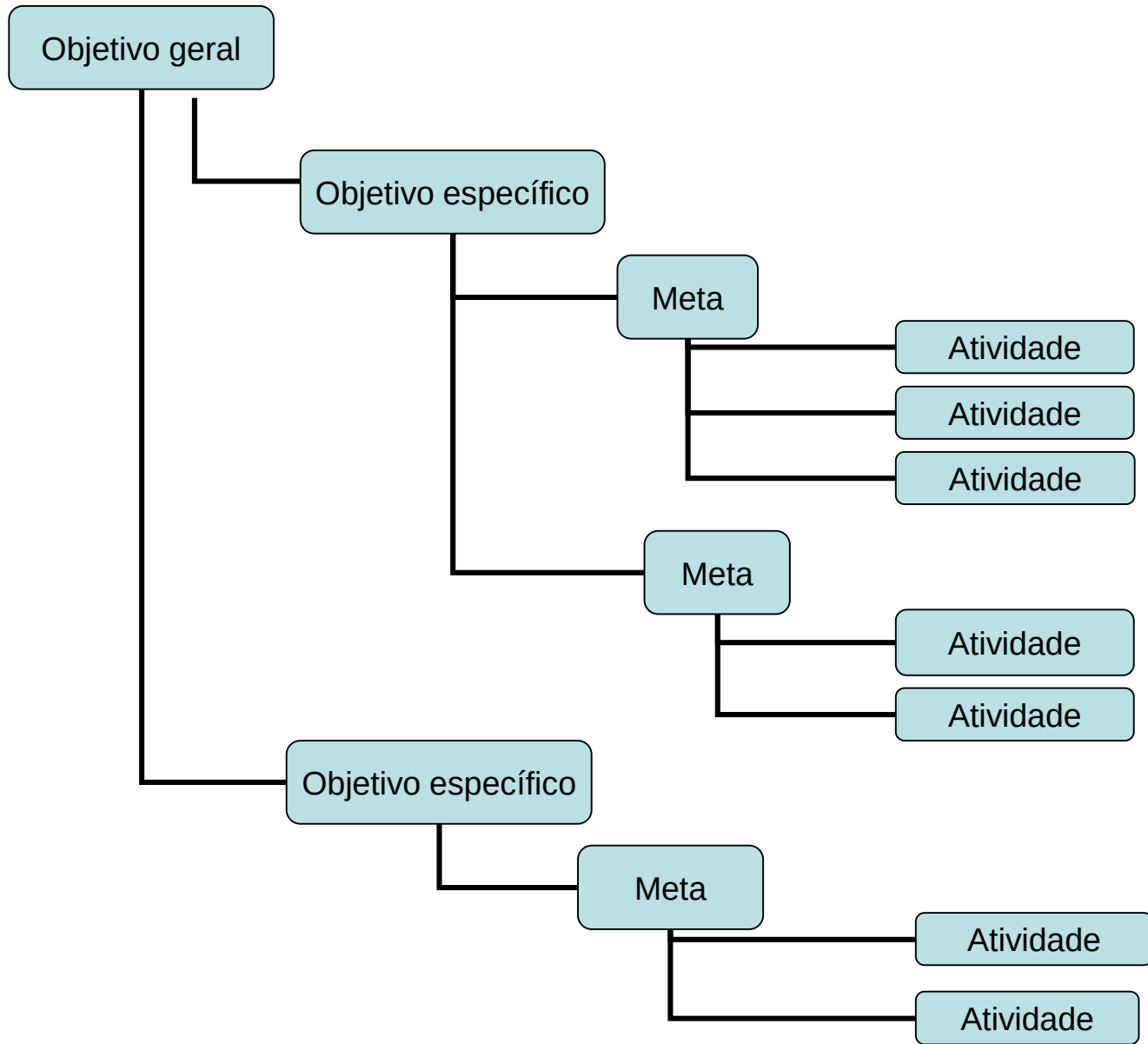
Formação ou qualificação profissional desejada *	Função no projeto	Dedicação ao projeto (em horas)

* Seguir Anexo XIV do MPO para valores máximos de mão-de-obra, preenchendo o tipo de cargo e a formação/qualificação desejada (Ex: Técnico Nível Superior – Biólogo; Técnico Nível Médio - Administrativo).



11 - METAS E ATIVIDADES

- Cumprem os objetivos específicos
- Devem ser claras, exequíveis e mensuráveis em determinado período de tempo.



Objetivo geral: Minimizar os riscos de contaminação ambiental e humana na Bacia do Rio Ribeira de Iguape.



Objetivo específico 1: Instruir mulheres da zona rural de Registro, de forma que passem a atuar como multiplicadoras junto a seus familiares para o uso correto desses produtos.

Meta 1: Instrução de 200 mulheres na zona rural da cidade de Registro.

Atividade 1: Curso temático “Uso Correto e Seguro dos agrotóxicos visando a preservação ambiental e a saúde das famílias do Vale do Ribeira”

Atividade 1

Responsáveis:

Período de execução

Descrição (Anexo “A” deste roteiro. As demais condicionantes dispostas nos itens 2.2.4 e 2.2.5 do MPO também devem ser seguidas.)

Recursos necessários

Meios de verificação



Exemplo descrição:

ATIVIDADE/PRODUTO DESCRIÇÃO CARTILHA, LIVRO, MANUAL, ATLAS, ALMANAQUES, APOSTILAS E SIMILARES

- Plano da Obra/ Roteiro/Sumário/Itemização;
- Tiragem;
- Formato: nº de páginas, tamanho, tipo de papel do miolo, da capa, se contém ilustrações;
- quantidade de cores, se é colado ou grampeado
- Público alvo;
- Cronograma: período de elaboração, impressão e distribuição;
- Estratégias de divulgação e distribuição do material a ser produzido;
- Periodicidade e previsão de edições;
- Avaliação.



FOLHA 01 DE 02

valores em R\$

data base : 01/06/2010

Nº	ITEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	FONTE DO RECURSO		
						FEHIDRO	CONTRAPARTIDA	OUTRAS FONTES FINANCIADORAS
1	Realização de Seminário de Apresentação							
1.1	Coordenador Técnico	horas	2	70,00	140,00	0,00	140,00	
1.2	Técnico de Nível Universitário	horas	4	70,00	280,00	0,00	280,00	
1.3	Técnico de Nível Médio	horas	4	40,00	160,00	0,00	160,00	
1.4	Fornecimento de cafês	unidade	40	2,90	116,00	0,00	116,00	
2	Realização de Seminário de Planejamento							
2.1	Coordenador Técnico	horas	2	70,00	140,00	0,00	140,00	
2.2	Técnico de Nível Universitário	horas	4	70,00	280,00	0,00	280,00	
2.3	Técnico de Nível Médio	horas	4	40,00	160,00	0,00	160,00	
2.4	Fornecimento de cafês	unidade	40	2,90	116,00	0,00	116,00	
3	Capacitação professores e coordenadores - uso racional da água e adoção de conceitos e atitudes p/ a sustentab. do planeta							
3.1	Fase 1 - Capacitação dos professores e coordenadores					0,00	0,00	
3.1.1	Capacitação com palestras - técnicos universitários	horas	16	70,00	1.120,00	1.120,00	0,00	
3.2	Fase 2 - Capacitação em classe - com professores e alunos							
3.2.1	Realização de atividades visando a adoção de conceitos e atitudes para a sustentab.; elaboração dos folhetos e leitura e interpretação do livreto dos alunos - horas de técnico de nível médio	horas	112	40,00	4.480,00	4.480,00	0,00	
3.2.2	Leitura e interpretação das contas de luz da escola e etc, e proposição de atitudes para a redução do consumo de energia elétrica - estagiários de nível superior	horas	56	8,90	498,40	498,40	0,00	
3.2.3	Leitura e interpretação das contas de água da escola e etc, e proposição de atitudes para a redução do consumo de água - estagiários de nível superior	horas	56	8,90	498,40	498,40	0,00	
3.2.4	Análise da situação dos resíduos sólidos na escola e no bairro, e proposição de atitudes para a redução do consumo e pró reciclagem de lixo- estagiários de nível superior	horas	56	8,90	498,40	498,40	0,00	
3.2.5	Acompanhamento e coordenação da pesquisa na Internet - estagiários de nível universitário	horas	112	8,90	996,80	996,80	0,00	
3.2.6	Combustível para acesso as escolas	Litros	43,39	2,60	112,80	0,00	112,80	
4	Realização das Passeatas Ecológicas							
4.1	Técnico de Nível Médio	horas	140	40,00	5.600,00	5.600,00	0,00	
4.2	Estagiários de Nível Superior	horas	280	8,90	2.492,00	2.492,00	0,00	
4.3	Combustível para acesso as escolas	Litros	43,39	2,60	112,80	0,00	112,80	
TOTAIS					17.801,60	16.184,00	1.617,60	0,00
					total geral	17801,60		

Como NÃO fazer:

valores em R\$						data base : mar/10		
Nº	ITEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	FONTE DO RECURSO		
						FEHIDRO	CONTRAPARTIDA	OUTRAS FONTES FINANCIADORAS
1	Notebook Core 2 duo – 4gb ram 500gb HD e Gravador de DVD	UNIDADE	1	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
2	Sistema Operacional Windows 7 Professional	UNIDADE	1	700,00	700,00	700,00		
3	Pacote Microsoft Office 2007 Professional	UNIDADE	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
4	Projektor de Multimídia	UNIDADE	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
5	Tela de Projeção 2,10 x 1,50 com tripé	UNIDADE	1	500,00	500,00	500,00		
6	Câmera Digital 10 mp	UNIDADE	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
7	Pen drive 8 gb	UNIDADE	5	90,00	450,00	450,00		
8	CD gravável c/ 50 unidades	PACOTE	1	45,00	45,00	45,00		
9	DVD gravável c/ 50 unidades	PACOTE	1	65,00	65,00	65,00		
10	Sulfite reciclado	RESMA	10	15,00	150,00	150,00		
11	Caneta esferográfica azul c/ 50 unidades	CAIXA	1	29,00	29,00	29,00		
12	Grampeador de mesa	UNIDADE	1	27,00	27,00	27,00		
13	Grampo p/ grampeador	CAIXA	1	5,00	5,00	5,00		
14	Borracha branca c/ 40 unidades	CAIXA	1	12,00	12,00	12,00		
15	Lápis preto c/ 72 unidades	CAIXA	1	25,00	25,00	25,00		
16	Caneta hidrográficas	CONJUNTO	10	14,00	140,00	140,00		
17	Pastas de elástico	UNIDADE	50	1,20	60,00	60,00		
18	Fitas crepe c/ 5 unidades	PACOTE	2	9,00	18,00	18,00		
19	Copos descartáveis c/ 2500 unidades	CAIXA	2	55,00	110,00	110,00		
20	Carro coletor de lixo c/ duas rodas (na cor verde)	UNIDADE	12	450,00	5.400,00	5.400,00		
21	Lixeira c/ divisórias p/ lixo orgânico e reciclável - 30 l	CONJUNTO	95	120,00	11.400,00	11.400,00		
22	Coletores de pilhas e baterias	UNIDADE	12	80,00	960,00	960,00		
23	Apostilas c/ conteúdo didático	UNIDADE	3200	0,45	1.440,00	1.440,00		
24	Folhetos em papel reciclado frente e verso	UNIDADE	5000	0,20	1.000,00	1.000,00		
25	Transporte de alunos	QUILÔMETRO	1700	2,64	4.488,00	4.488,00		
26	Coordenador do projeto	HORA	800	14,70	11.760,00		11.760,00	
27	Estagiários	HORA	5760	4,61	26.553,60	26.553,60		
TOTAIS					74.837,60	63.077,60	11.760,00	0,00
					total geral	74.837,60		

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - FEHIDRO	ANEXO VII DO MPO CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO										INDICAR DATA BASE (mm/aaaa)		
	TOMADOR:		Tomador de Recursos Hídricos										
	EMPREENDIMENTO		Exemplo de Cronograma Físico-Financeiro										

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DE ATIVIDADES	realizado até / /	A Realizar em (X) Mes(es) () Bimestre(s) () Trimestre(s) () Quadrimestre(s) () Semestre(s)												ÚLTIMA	Total (em R\$)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Realização de Seminário de Apresentação		696,00													696,00
2	Realização de Seminário de Planejamento		696,00													696,00
3.1	Capacitação professores e coordenadores				560,00	560,00										1.120,00
3.2	Capacitação em classe com professores e alunos				2.361,60	2.361,60	2.361,60									7.084,80
4	Realização das Passeatas Ecológicas							4.102,40	4.102,40							8.204,80
5	Produção de Material Didático		1.065,00	3.850,00			3.900,00									8.815,00
6	Realização Seminário de Avaliação									696,00						696,00
																0,00
																0,00
TOTAIS		0,00	2.457,00	3.850,00	2.921,60	2.921,60	6.261,60	4.102,40	4.102,40	696,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NIHIL	27.312,60
CONTRAPARTIDA			2.232,00	1.400,00	56,40	56,40	1.400,00	56,40	56,40	696,00					NIHIL	5.953,60
FINANCIAMENTO (MAXIMO 80%)		0,00	225,00	2.450,00	2.865,20	2.865,20	4.861,60	4.046,00	4.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NIHIL	21.359,00
Programação Financeira Preliminar (Preenchida pelo Proponente) - Utilize as colunas ao lado para indicar as parcelas de liberações previstas, conf. o desenvolvimento do empreendimento e/ou o processo licitatório, sendo a última de no mínimo 10% do valor FEHIDRO.																
DESEMBOLSO APROVADO (Preenchido pelo AgenteTécnico, define número e valor de cada parcela)			8.405,40				10.817,70								2.135,90	21.359,00
CONTRAPARTIDA APROVADA (Preenchido pelo AgenteTécnico, define número e valor de cada parcela))																0,00
																0,00

Responsável Técnico		Representante Legal Tomador		Agente Técnico:	
Nome:	Nome do Responsável Técnico	Nome(1):	Nome do Responsável Legal	Nome do Analista:	
	Reg. Profissional:	RG:	CPF:	Reg. Profissional:	
		Assinatura:		Assinatura:	
		Somente no caso do Proponente Tomador onde mais de um Dirigente assina o contrato.			
		Nome(2):		Nome do Resp. pela Unidade:	
		RG:	CPF:	Reg. Profissional:	
Assinatura:		Assinatura:		Assinatura:	



Marta
martaon@sp.gov.br
(13) 3828-1670

Tais
taiscanola@gmail.com
(13) 38213444

Obrigada!